

Số: 242/QĐ-TTKN

Hậu Giang, ngày 27 tháng 6 năm 2017

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng, vận hành và cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Khuyến nông tỉnh Hậu Giang

### GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KHUYẾN NÔNG TỈNH HẬU GIANG

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 09/2014/TT-BTTTT ngày 19 tháng 8 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc Quy định chi tiết về hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội;

Căn cứ Quyết định số 941/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc đổi tên Trung tâm Khuyến nông - Khuyến ngư tỉnh Hậu Giang thành Trung tâm Khuyến nông tỉnh Hậu Giang;

Căn cứ Quyết định số 337/QĐ-SNNPTNT ngày 29 tháng 6 năm 2016 của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Hậu Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Khuyến nông tỉnh Hậu Giang;

Căn cứ Quyết định số 204/QĐ-TTKN ngày 29 tháng 5 năm 2017 của Trung tâm Khuyến nông tỉnh Hậu Giang về việc thành lập Website Khuyến nông Hậu Giang;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp và Trưởng phòng Thông tin Tư vấn – Dịch vụ,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế quản lý, sử dụng, vận hành và cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Khuyến nông tỉnh Hậu Giang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.



**Điều 3.** Trưởng Phòng Hành chính – Tổng hợp, Trưởng Phòng Thông tin – Tư vấn và dịch vụ, các bộ phận và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Sở NN và PTNT (b/c);
- Ban Giám đốc (b/c);
- Các phòng, trạm thuộc TTKN (t/h);
- Lưu: VT, TTTVDV. *Thay*

**GIÁM ĐỐC**



*Võ Xuân Loan*



**QUY CHẾ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG, VẬN HÀNH  
VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ  
CỦA TRUNG TÂM KHUYẾN NÔNG TỈNH HẬU GIANG**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 242 /QĐ-TTKN, ngày 27 tháng 6 năm 2017  
của Giám đốc Trung tâm Khuyến nông tỉnh Hậu Giang)*

**CHƯƠNG I  
QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1: Địa chỉ, tên gọi Trang thông tin điện tử của Trung tâm Khuyến nông tỉnh Hậu Giang**

1. Địa chỉ tên miền: <http://www.khuyennonghaugiang.com.vn>;
2. Tên gọi: Trang thông tin điện tử Trung tâm Khuyến nông tỉnh Hậu Giang, sau đây gọi tắt là Website Khuyến nông Hậu Giang.

**Điều 2: Phạm vi và đối tượng điều chỉnh**

**1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về quản lý, sử dụng, vận hành và cung cấp thông tin lên Website Khuyến nông Hậu Giang bao gồm:

- a. Quản lý, sử dụng và vận hành Website;
- b. Cung cấp và cập nhật thông tin, cơ sở dữ liệu;
- c. Biên tập thông tin;
- d. Các công tác khác trên Website Khuyến nông Hậu Giang.

**2. Đối tượng điều chỉnh**

Quy định này áp dụng cho toàn thể viên chức khuyến nông trên địa bàn tỉnh Hậu Giang, các bộ phận và cá nhân có liên quan đến việc quản lý, sử dụng, vận hành và cung cấp thông tin lên Website Khuyến nông Hậu Giang.

**Điều 3: Chức năng, nhiệm vụ của Website Khuyến nông Hậu Giang**

1. Website Khuyến nông Hậu Giang là nơi cung cấp, trao đổi thông tin chính thức được công khai trên mạng Internet về lĩnh vực nông nghiệp, công tác khuyến nông trên địa bàn toàn tỉnh;

2. Nhiệm vụ của Website Khuyến nông Hậu Giang:

a. Tuyên truyền, phổ biến và hướng dẫn công khai các quy định, chính sách chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Quyết định của Bộ Nông nghiệp và PTNT, UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT,... liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp và công tác khuyến nông;

b. Xúc tiến, thu hút đầu tư của các tổ chức, doanh nghiệp trong và ngoài nước muốn tham gia hợp tác đầu tư, hỗ trợ thuộc lĩnh vực nông nghiệp trên địa bàn tỉnh Hậu Giang;

c. Cung cấp các thông tin cần thiết liên quan đến các dự án, chương trình, các mô hình sản xuất hiệu quả, thông tin khoa học kỹ thuật mới đến các cá nhân, tổ chức;

d. Thông qua Website Khuyến nông Hậu Giang, các đối tác trong và ngoài nước có thể tìm hiểu và biết thêm về hoạt động Khuyến nông của tỉnh;

e. Giới thiệu hình ảnh, video clip về các hoạt động liên quan đến lĩnh vực nông nghiệp;

f. Tạo ra một kênh trao đổi giữa Trung tâm Khuyến nông và các tổ chức, cá nhân muốn tìm hiểu thông tin về lĩnh vực nông nghiệp, khuyến nông.

#### **Điều 4: Quản lý Website Khuyến nông Hậu Giang**

1. Website Khuyến nông Hậu Giang hoạt động dưới sự quản lý và chỉ đạo trực tiếp của Ban Giám đốc Trung tâm Khuyến nông;

2. Ban Biên tập Website Khuyến nông Hậu Giang có trách nhiệm xây dựng, quản lý, vận hành và sử dụng Website đảm bảo hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển; chịu trách nhiệm xuất bản trước pháp luật về những vấn đề liên quan đến Website Khuyến nông Hậu Giang;

3. Nhóm chịu trách kỹ thuật có quyền quản trị hệ thống, cấu hình, cài đặt trang Website. Có nhiệm vụ phụ trách kỹ thuật, lập trình, cài đặt, vận hành, bảo trì, sao lưu dữ liệu trang website Khuyến nông Hậu Giang đảm bảo theo yêu cầu đề ra.

4. Mọi hoạt động của Website Khuyến nông Hậu Giang phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet, các quy định khác của pháp luật có liên quan và các quy định của Sở Nông nghiệp và PTNT.

## **CHƯƠNG II**

### **CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU LÊN WEBSITE KHUYẾN NÔNG HẬU GIANG**

#### **Điều 5: Nội dung thông tin, dữ liệu được cung cấp/cập nhật trên Website Khuyến nông Hậu Giang**

1. Giới thiệu chung về Trang thông tin điện tử Khuyến nông Hậu Giang: quá trình hình thành và phát triển, các thành tựu đạt được, chính sách và chủ trương định hướng phát triển trong tương lai, tổ chức bộ máy quản lý và điều hành của Trung tâm Khuyến nông Hậu Giang, giới thiệu tổng quan Khuyến nông Hậu Giang,...;

2. Lịch làm việc Ban Giám đốc Trung tâm Khuyến nông, các sự kiện/thông báo sắp diễn ra;

3. Liên hệ: Thông tin liên hệ, danh bạ điện thoại Khuyến nông Hậu Giang, danh bạ điện thoại, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, logo Khuyến nông,...;

4. Tin tức hoạt động: Hoạt động ngành nông nghiệp, hoạt động Khuyến nông tỉnh và ngoài tỉnh, mô hình Khuyến nông hiệu quả, khoa học kỹ thuật mới, phổ biến chính sách mới;

5. Các chuyên mục: Tình hình dịch hại và khuyến cáo, sản phẩm tư vấn dịch vụ Khuyến nông, thông tin giá nông sản, nông sản chủ lực và dự án đầu tư, tư vấn và hỏi đáp, trang văn nghệ;

6. Thư viện video clip, ảnh, bản tin: Video chuyên mục Khuyến nông Hậu Giang, bản tin Khuyến nông Hậu Giang, thư viện ảnh, ...;

7. Tài liệu kỹ thuật: Tài liệu dạng văn bản, tài liệu định dạng video;

8. Văn bản phát hành: Văn bản Trung ương, văn bản của tỉnh, văn bản Trung tâm Khuyến nông, các biểu mẫu văn bản,...;

9. Các thông tin cần thiết khác.

#### **Điều 6: Đơn vị cung cấp thông tin**

1. Các Phòng, Trạm, đơn vị, viên chức kỹ thuật trực thuộc Trung tâm Khuyến nông tỉnh Hậu Giang;

2. Các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh;

3. Từ Website của các đơn vị cho phép được chia sẻ thông tin;

4. Các đơn vị có liên quan.

#### **Điều 7: Hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu**

1. Quy trình cập nhật tin lên Website Khuyến nông Hậu Giang:

Mọi thông tin, dữ liệu được đăng tải lên Website Khuyến nông Hậu Giang do Ban biên tập Website đảm nhiệm và được thực hiện theo các quy trình sau:

*a. Bước 1: Cung cấp tin, bài:*

- Các Phòng, Trạm, đơn vị, viên chức kỹ thuật trực thuộc Trung tâm Khuyến nông tỉnh Hậu Giang tiến hành cung cấp tin, bài bằng văn bản, kèm

theo tệp thông tin dữ liệu (kể cả các bảng biểu, công thức, hình ảnh) và gửi trực tiếp cho thành viên Ban biên tập Website Khuyến nông Hậu Giang phụ trách ở từng bộ phận (phòng, trạm).

- Các bộ phận, cá nhân ở các đơn vị khác có thể cung cấp tin, bài qua địa chỉ Email [ttknhaugiang@gmail.com](mailto:ttknhaugiang@gmail.com).

*b. Bước 2: Đăng tin, bài lên Website Khuyến nông Hậu Giang:*

Thành viên Ban biên tập phụ trách ở các bộ phận (phòng, trạm) chịu trách nhiệm xem và chỉnh sửa nội dung và hình thức tin, bài của các tổ chức, cá nhân cung cấp trước khi đăng lên Website. Nếu thiếu thông tin thì yêu cầu tác giả bổ sung cho đầy đủ. Sau khi hoàn chỉnh về nội dung và hình thức, tiến hành đăng tin, bài với tài khoản đã được cung cấp.

*c. Bước 3: Duyệt tin, bài trên Website Khuyến nông Hậu Giang:*

Thành viên Ban biên tập được cung cấp tài khoản duyệt tin, bài có trách nhiệm thường xuyên đăng nhập vào tài khoản để duyệt tin, bài đảm bảo tính thường xuyên. Trước khi duyệt tin, bài phải xem lại nội dung và hình thức để chỉnh sửa đạt yêu cầu. Nếu đạt yêu cầu thì tiến hành “duyet”, nếu không đạt yêu cầu thì tiến hành “không duyệt” và nêu lý do không duyệt gửi về người đăng.

*d. Bước 4: Xuất bản thông tin lên Website Khuyến nông Hậu Giang:*

Trưởng ban và Phó ban biên tập tiến hành xuất bản tin, bài lên Website Khuyến nông Hậu Giang sau khi nhận được các tin, bài đã được duyệt đảm bảo theo yêu cầu đề ra. Trưởng ban và Phó ban biên tập có quyền không xuất bản những tin, bài không đạt yêu cầu (thu hồi).

2. Quy trình giải đáp những vướng mắc của các tổ chức, cá nhân và người dân về lĩnh vực Khuyến nông:

a. Những vướng mắc của các tổ chức, cá nhân và người dân về lĩnh vực Khuyến nông được gửi vào hộp thư điện tử của Trung tâm Khuyến nông ([ttknhaugiang@gmail.com](mailto:ttknhaugiang@gmail.com));

b. Biên tập có trách nhiệm trình Trưởng/Phó Ban biên tập duyệt và phân công cho các Phòng chuyên môn, Trạm Khuyến nông trả lời;

c. Phòng chuyên môn, Trạm Khuyến nông có nhiệm vụ trả lời những vướng mắc và gửi về cho Ban biên tập để đăng tin lên Website Khuyến nông Hậu Giang.

3. Bộ mã Tiếng Việt thống nhất dùng là mã Unicode.

**Điều 8: Thời hạn cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu**

1. Các thông tin, dữ liệu được quy định tại Điều 5 của Quy định này phải được cung cấp ngay sau khi hoàn thành xong tin, bài;

2. Các thông tin có tính thời sự phải được cập nhật chậm nhất 03 ngày làm việc khi diễn ra thông tin, sự kiện;

3. Mọi sự thay đổi của nội dung các tin, bài phải được cung cấp kịp thời trước khi Trưởng ban/ Phó Ban biên tập duyệt xuất bản lên Website Khuyến nông Hậu Giang.

4. Thời gian duyệt tin, bài: đối với tin, bài mang tính thời sự chậm nhất 02 ngày sau khi gửi đăng; đối với tin, bài bình thường chậm nhất trong vòng 05 ngày.

**Điều 9: Trách nhiệm phối hợp tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu của các đơn vị**

1. Trách nhiệm chung của các đơn vị

a. Các đơn vị có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời cho Ban biên tập Website Khuyến nông Hậu Giang về nội dung thông tin, dữ liệu được quy định tại Điều 5 của Quy chế này, thuộc lĩnh vực do đơn vị quản lý; Bài viết, thông tin có thể do Phòng, Trạm, đơn vị, cá nhân chủ động tiến hành cung cấp hoặc do Ban biên tập đề nghị cung cấp;

b. Các thông tin giải đáp yêu cầu của tổ chức và cá nhân liên quan đến các hoạt động thuộc lĩnh vực nào thì đơn vị phụ trách lĩnh vực đó phải cung cấp nhanh chóng, kịp thời và chính xác theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 của Quy chế này;

c. Các thông tin được trích từ các tài liệu khác phải ghi rõ nguồn trích dẫn;

d. Thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm trước Trưởng/ Phó Ban biên tập về những thông tin, dữ liệu thuộc lĩnh vực mà Phòng, Trạm, đơn vị, cá nhân cung cấp.

2. Trách nhiệm cụ thể các Phòng, Trạm, cá nhân:

a. Phòng Hành chính – Tổng hợp, Phòng Đào tạo – Huấn luyện, Phòng Chuyển giao kỹ thuật, Trạm Khuyến nông các huyện, thị, thành phố, Tổ kỹ thuật nông nghiệp các xã, phường, thị trấn:

- Có trách nhiệm cung cấp các thông tin về các lĩnh vực hoạt động, sự kiện của các Phòng, Trạm, Tổ kỹ thuật nông nghiệp phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao và phối hợp với Ban biên tập Website Khuyến nông Hậu Giang trong công tác điều hành, đưa tin.

- Có trách nhiệm phối hợp cùng Phòng Thông tin – Tư vấn dịch vụ trong công tác Biên tập nội dung, thông tin lên Website Khuyến nông Hậu Giang;

b. Phòng Thông tin – Tư vấn dịch vụ:

- Làm đầu mối, bộ phận thường trực trong công tác quản lý, sử dụng và cung cấp thông tin lên Website Khuyến nông Hậu Giang. Phối hợp với các Phòng, Trạm, đơn vị, các cá nhân xây dựng kho thông tin, dữ liệu; tích hợp và xử lý cơ sở dữ liệu liên quan đến các hoạt động của Trung tâm Khuyến nông;

- Chịu trách nhiệm chính trong việc đảm bảo vận hành Website Khuyến nông Hậu Giang thường xuyên và ổn định; Tham mưu và triển khai các giải pháp kỹ thuật để Website Khuyến nông Hậu Giang có thể hoạt động ổn định;

- Cập nhật và đưa thông tin đã được Trưởng/Phó Ban biên tập duyệt lên Website Khuyến nông Hậu Giang.

### **CHƯƠNG III**

## **CÔNG TÁC BIÊN TẬP VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

### **WEBSITE TRUNG TÂM KHUYẾN NÔNG**

#### **Điều 10: Ban biên tập Website Khuyến nông Hậu Giang**

1. Ban biên tập Website Khuyến nông Hậu Giang do Giám đốc Trung tâm Khuyến nông ra quyết định thành lập trên cơ sở nhân sự của các Phòng, Trạm trực thuộc Trung tâm Khuyến nông và đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Thông tin – Tư vấn Dịch vụ;

2. Ban biên tập Website Khuyến nông Hậu Giang gồm:

- Trưởng Ban biên tập: do Giám đốc Trung tâm phụ trách;
- Phó trưởng Ban biên tập: do 01 Phó Giám đốc Trung tâm phụ trách;
- Thành viên thường trực ban biên tập: do Trưởng phòng Thông tin – Tư vấn dịch vụ phụ trách;
- Thư ký Ban biên tập: do 01 viên chức phòng Thông tin – Tư vấn dịch vụ phụ trách;
- Các Thành viên Ban biên tập là lãnh đạo và đại diện các phòng chuyên môn, Trạm Khuyến nông các huyện, thị thành trong tỉnh

#### **Điều 11: Nhiệm vụ của Ban biên tập Website Khuyến nông Hậu Giang**

1. Tiếp nhận, xử lý các thông tin, dữ liệu do các đơn vị gửi qua các hình thức được quy định tại Điều 9 của Quy chế này; khi cần thiết, theo yêu cầu hoạt động của Website Khuyến nông Hậu Giang hoặc theo yêu cầu của lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT, lãnh đạo Trung tâm Khuyến nông đề nghị các Phòng, Trạm, đơn vị, cá nhân cung cấp thông tin, dữ liệu cho Website Khuyến nông Hậu Giang;

2. Biên tập, xử lý các tin của các trang tin, chuyên mục và chuyên đề;

3. Lựa chọn các thông tin để đưa tin trên Website Khuyến nông Hậu Giang đảm bảo theo các bước được nêu tại Điều 7 của Quy chế này;

4. Tổng hợp ý kiến của người truy cập; báo cáo lãnh đạo Trung tâm Khuyến nông và đề xuất biện pháp xử lý kịp thời;

5. Tổ chức mạng lưới cộng tác viên từ các đơn vị trong và ngoài hệ thống Khuyến nông Hậu Giang để cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của các đơn vị theo sự chỉ đạo của lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT, lãnh đạo Trung tâm Khuyến nông.

#### **Điều 12: Trách nhiệm của Trưởng ban, Phó ban, các Thành viên Ban biên tập Website Khuyến nông Hậu Giang**



1. Trách nhiệm của Trưởng ban biên tập:
  - Phụ trách xuất bản và chịu trách nhiệm nội dung đăng tải trên trang website Khuyến nông Hậu Giang;
  - Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT và pháp luật về hoạt động của Website Khuyến nông Hậu Giang.
2. Trách nhiệm của Phó ban biên tập:
  - Có trách nhiệm giúp việc cho Trưởng ban biên tập thực hiện việc điều hành các hoạt động của Ban biên tập theo sự phân công của Trưởng ban;
  - Kiểm tra, đôn đốc công tác đăng, duyệt tin, bài của các bộ phận và cá nhân phụ trách; trực tiếp duyệt xuất bản tin, bài để đảm bảo hoạt động trang Website Khuyến nông Hậu Giang được thường xuyên, liên tục.
  - Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban biên tập và pháp luật về các hoạt động phụ trách trên Website.
3. Trách nhiệm của Thành viên thường trực ban biên tập (Trưởng phòng Thông tin – Tư vấn dịch vụ) và thư ký
  - Trực tiếp dõi kiểm tra, đôn đốc công tác đăng, duyệt tin, bài của các bộ phận và cá nhân phụ trách để đảm bảo hoạt động trang Website Khuyến nông Hậu Giang được thường xuyên, liên tục.
  - Tổng hợp và báo cáo định kỳ về hoạt động của Website Khuyến nông Hậu Giang.
4. Trách nhiệm của các thành viên còn lại của Ban biên tập:
  - Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng/Phó ban và thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, thu thập thông tin, biên tập nội dung, đăng và duyệt tin, bài trên Website;
  - Đảm bảo các yêu cầu về nội dung, thời hạn và hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu, duyệt tin, bài được quy định tại Điều 6, Điều 7 và Điều 8 của Quy định này và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao; Tổng hợp và báo cáo định kỳ về hoạt động của Website Khuyến nông Hậu Giang.

### **Điều 13: Kinh phí thực hiện Website Khuyến nông Hậu Giang**

Kinh phí thực hiện Website Khuyến nông Hậu Giang nông được cân đối trong dự toán các nguồn của Trung tâm Khuyến nông chi bao gồm:

1. Chi thường xuyên cho việc duy trì hệ thống thông tin trên Internet;
2. Chi chương trình nâng cấp và phát triển Website;
3. Chi nhuận bút, thù lao cho Cộng tác viên, Biên tập viên của Website Khuyến nông Hậu Giang với mức chi được thực hiện phù hợp với các nhu cầu thực tế của Website Khuyến nông Hậu Giang và được lãnh đạo Trung tâm phê duyệt phù hợp các quy định hiện hành của Nhà nước và của Sở Nông nghiệp và PTNT.
4. Các khoản chi khác được lãnh đạo Trung tâm Khuyến nông duyệt theo đề nghị của Ban biên tập;

5. Định mức chi cho vận hành website áp dụng theo Quyết định số 68/2005/QĐ -UBND ngày 30 tháng 12 năm 2005 của UBND tỉnh Hậu Giang về việc Ban hành chế độ chi tiêu hành chính sự nghiệp trên địa bàn tỉnh Hậu Giang, Quyết định số 918/BNN-TC ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Bộ Nông nghiệp và PTNT về việc phê duyệt quy định tạm thời nội dung, mức hỗ trợ và mức chi cho các hoạt động khuyến nông. Cụ thể:

- Bài, Tin hoạt động khuyến nông, ngành Nông nghiệp, công tác triển giao khoa học kỹ thuật; Bài giới thiệu văn bản pháp luật, giới thiệu qui trình kỹ thuật, Bài mô hình hiệu quả, các mô hình được nhân rộng, trang thơ, truyện vui, câu đối: 80.000 đồng/bài.

- Nhuận ảnh: 40.000 đồng/ảnh.

- Tổng biên tập (chịu trách nhiệm xuất bản): 500.000 đồng/quý.

- Tổ biên tập: 1.800.000 đồng/quý.

- Nhập dữ liệu Website: 1.000.000 đồng/lần/năm.

- Bảo trì, quản trị Website: 1.000.000 đồng/lần/năm.

## **CHƯƠNG IV**

### **KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

#### **Điều 14: Khen thưởng**

- Cá nhân, tập thể thực hiện tốt Quy định này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Website Khuyến nông Hậu Giang, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định của Nhà nước và của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh.

#### **Điều 15: Xử lý vi phạm**

- Các Phòng, Trạm, đơn vị, cá nhân trực thuộc Trung tâm Khuyến nông không cung cấp kịp thời các thông tin cập nhật của đơn vị mình lên Website Khuyến nông Hậu Giang hoặc cung cấp sai; và không đúng với các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan sẽ chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Ban Giám đốc Trung tâm Khuyến nông Hậu Giang và các cơ quan pháp luật.

**CHƯƠNG V**  
**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 16: Điều khoản thi hành**

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký;
2. Trong quá trình triển khai thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế, Quy chế này có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế để đảm bảo Website Khuyến nông Hậu Giang hoạt động hiệu quả nhất./.

**GIÁM ĐỐC** *Vidich*



*Võ Xuân Loan*