

Số: 356 /TTKN
V/v giao thực hiện một số nhiệm vụ
trong tháng 7/2018

Hậu Giang, ngày 10 tháng 7 năm 2018

Kính gửi: Lãnh đạo các phòng, trạm Khuyến nông trực thuộc.

Trong tháng 6, nhìn chung các phòng, trạm đã tổ chức thực hiện khá tốt các nhiệm vụ do Ban Giám đốc giao. Tuy nhiên, vẫn còn một số hạn chế như sau: công tác giải ngân các nguồn kinh phí cho hoạt động khuyến nông nhìn chung còn thấp, tiến độ thực hiện các hội thi và việc mua sắm tài sản còn chậm,...

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của Trung tâm Khuyến nông và tình hình thực tế của đơn vị. Nhằm phát huy những mặt đã đạt được, khắc phục những mặt còn tồn đọng và hạn chế, Ban Giám đốc Trung tâm Khuyến nông giao các phòng, trạm Khuyến nông thực hiện một số nhiệm vụ trong tháng 7/2018 như sau:

1. Nhiệm vụ Phòng Hành chính – Tổng hợp:

1.1 Rà soát kết quả đăng ký, theo dõi và đôn đốc việc thực hiện Hội thi “Thực hiện đề tài, sáng kiến và giải pháp công tác góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động khuyến nông 2018”.

1.2 Công tác tổ chức:

- Hướng dẫn các phòng, trạm tổ chức đánh giá và phân loại viên chức 6 tháng đầu năm;

- Tiếp tục xây dựng dự thảo Đề án sắp xếp bộ máy theo tinh thần Nghị quyết Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII;

- Hướng dẫn viên chức bổ sung đầy đủ hợp đồng làm việc không xác định thời hạn và các hồ sơ khác theo quy định trong toàn hệ thống;

- Tiếp nhận viên chức và người lao động được điều động từ các bộ phận khác về nhận nhiệm vụ tại Trung tâm Khuyến nông.

1.3 Đẩy nhanh tiến độ thực hiện các hồ sơ, thủ tục mua sắm, sửa chữa tài sản 2018 theo quy định.

1.4 Dự thảo thông báo kết luận kết quả kiểm tra các hồ sơ chứng từ năm 2017: đào tạo nghề, dự án VnSAT và các dự án khuyến nông.

1.5 Ban hành Kế hoạch kiểm tra công vụ 6 tháng đầu năm đối các Trạm Khuyến nông: văn thư lưu trữ, tài chính kế toán, việc tổ chức thực hiện các hội thi và thang điểm thi đua năm 2018 của Trung tâm Khuyến nông, ...

1.6 Soạn công văn yêu cầu các phòng, trạm KN đề xuất danh mục kế hoạch hoạt động khuyến nông năm 2019 (chậm nhất ngày 01/8/2018).

1.7 Đôn đốc thực hiện tốt công tác giải ngân kinh phí, đảm bảo kinh phí kịp thời cho các phòng, trạm Khuyến nông thực hiện nhiệm vụ.

1.8 Thực hiện tốt công tác văn thư lưu trữ, công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định; Phân công viên chức lập hồ sơ lưu trữ năm 2018 theo Qui định của Sở Nông nghiệp và PTNT.

1.9 Hoàn chỉnh Nội quy Quy định về thái độ và ứng xử trong khi làm việc đối với viên chức khuyến nông Hậu Giang.

1.10 Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên khác theo chức năng nhiệm vụ của phòng và Ban Giám đốc giao.

2. Nhiệm vụ Phòng Đào tạo – Huấn luyện:

2.1 Theo dõi và hướng dẫn các tổ thực hiện kế hoạch biên soạn và thẩm định giáo trình đào tạo nghề, tài liệu khuyến nông 2018 đảm bảo tiến độ đề ra.

2.2 Dự án VnSAT:

- Xây dựng Bản đề xuất kỹ thuật đào tạo các lớp TOF về 3 giảm 3 tăng, 1 phải 5 giảm, kỹ thuật nhân giống lúa cấp xác nhận năm 2018 gửi về Ban Quản lý VnSAT tỉnh.

- Tiếp tục tổ chức khai giảng và giảng dạy các lớp tập huấn vụ Hè Thu và Thu Đông 2018 đảm bảo chất lượng và hiệu quả đề ra; bế giảng các lớp tập huấn đã thực hiện xong;

- Báo cáo sĩ số và lịch giảng dạy hằng tuần về Ban Giám đốc TTKN và Ban Quản lý VnSAT tỉnh;

- Hoàn chỉnh các hồ sơ và chứng từ các lớp tập huấn dự án VnSAT 2017-2018 theo kết luận của Tổ kiểm tra TTKN đảm bảo theo quy định.

2.3 Công tác đào tạo nghề: Phối hợp với Trạm Khuyến nông TP. Vị Thanh và huyện Phụng Hiệp tổ chức khai giảng và giảng dạy 04 lớp nghề trồng mía theo quy định.

2.4 Dự án Heifer: tiếp tục làm việc với địa phương lập biên bản với các hộ còn nợ, xử lý bò bị sự cố; trình Sở Nông nghiệp và PTNT phê duyệt định mức kinh phí và kế hoạch triển khai năm 2018.

2.5 Tổ chức đánh giá và phân loại viên chức phòng 6 tháng đầu năm đảm bảo theo các tiêu chí quy định.

2.6 Đề xuất danh mục kế hoạch hoạt động khuyến nông năm 2019 (chậm nhất ngày 01/8/2018).

2.7 Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên khác theo chức năng nhiệm vụ của phòng và Ban Giám đốc giao.

3. Nhiệm vụ Phòng Thông tin – Tư vấn và dịch vụ:

3.1 Công tác Tư vấn dịch vụ khuyến nông:

- Cập nhật và thông báo tiến độ việc thực hiện Hội thi “Đẩy mạnh công tác tư vấn và dịch vụ khuyến nông 2018” vào buổi họp giao ban TTKN;

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện và ra mắt Quầy trưng bày nông sản an toàn và sản phẩm TVDV Khuyến nông;

- Liên hệ ký biên bản hợp tác hoặc hợp đồng nguyên tắc với tất cả các đơn vị có phối hợp cung ứng sản phẩm dịch vụ;
- Phối hợp với các công ty tập huấn cho thành viên các đội chuyên môn thuộc điểm TVDV;
- Thực hiện tốt Quy chế hoạt động và tổ chức họp lệ Tổ tư vấn dịch vụ theo quy định;
- Triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ theo các Quyết định đã ban hành.

3.2 Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt các lớp tập huấn nguồn kinh phí của tỉnh và trung ương 2018. Trong đó chú ý tổ chức 01 lớp tập huấn “Bồi dưỡng phương pháp, nghiệp vụ khuyến nông và cập nhật các tiến bộ kỹ thuật mới thuộc lĩnh vực trồng trọt, chăn nuôi và thủy sản”, 01 lớp tập huấn nguồn kinh phí Trung tâm Khuyến nông Quốc Gia, theo dõi và kiểm tra các Trạm Khuyến nông tổ chức các lớp tập huấn được phân bổ.

3.3 Công tác thông tin tuyên truyền:

- Website khuyến nông Hậu Giang: tiếp tục theo dõi vận hành, cập nhật thông tin và duyệt tin thường xuyên; kêu gọi các công ty, doanh nghiệp có nhu cầu đăng tin, quảng bá trên Website;
- Thực hiện tốt Chuyên mục Khuyến nông trên Đài PTTH Hậu Giang và cung cấp Báo Nông nghiệp;
- Tham gia tốt các đoàn xúc tiến thương mại, các hội chợ trưng bày giới thiệu nông sản;
- Thiết kế in bao bì, nhãn hiệu các nông sản chủ lực của tỉnh, ...

3.4 Thực hiện tốt Kế hoạch hướng dẫn thực hiện Chương trình khí sinh học giai đoạn 2016 – 2020.

3.5 Tổ chức đánh giá và phân loại viên chức phòng 6 tháng đầu năm đảm bảo theo các tiêu chí quy định.

3.6 Đề xuất danh mục kế hoạch hoạt động khuyến nông năm 2019 (chậm nhất ngày 01/8/2018).

3.7 Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên khác theo chức năng nhiệm vụ của phòng và Ban Giám đốc giao.

4. Nhiệm vụ Phòng Chuyên giao kỹ thuật:

4.1 Các dự án khuyến nông năm 2018 nguồn kinh phí của tỉnh:

- Hoàn tất công tác chọn hộ và thẩm định hộ tham gia; tổ chức tập huấn và hướng dẫn nông dân thực hiện đúng quy trình kỹ thuật; cấp giống, vật tư, công cụ và dụng cụ đảm bảo theo yêu cầu từng dự án;
- Hoàn tất các thủ tục lựa chọn nhà thầu, ký hợp đồng cung cấp giống, vật tư đảm bảo số lượng, chất lượng theo yêu cầu từng dự án và quy định hiện hành;
- Phân đấu tiến độ giải ngân kinh phí các dự án đến hết tháng 7 đạt từ 70% trở lên.

4.2 Tiếp tục theo dõi và tổ chức thực hiện các nội dung Dự án mô hình giảm lượng giống gieo sạ trong sản xuất lúa của TTKN Quốc Gia, Dự án xây dựng mô hình nuôi vịt bố mẹ chuyên trứng TC (ViGOVA),...

4.3 Dự án chăn nuôi heo gà tập trung trên nền đệm lót sinh học và công trình khí sinh học đảm bảo vệ sinh môi trường (Hợp phần 4 – Đề án 1000): tiếp tục thẩm định và hỗ trợ kinh phí cho nông dân tham gia; Theo dõi tiến độ triển khai và đôn đốc thực hiện tốt Hội thi vận động nông dân làm đệm lót sinh học trong chăn nuôi heo 2018, đẩy nhanh tiến độ thực hiện.

4.4 Tiếp tục phối hợp tốt với các công ty, doanh nghiệp thực hiện tốt các điểm trình diễn sản phẩm mới: Công ty Gia Tường, Công ty phân lân Ninh Bình và các doanh nghiệp khác.

4.5 Tiếp tục phối hợp với Trạm KN Châu Thành A hướng dẫn xây dựng dự án “Xây dựng mô hình sản xuất xoài theo chuỗi giá trị”.

4.6 Tổ chức đánh giá và phân loại viên chức phòng 6 tháng đầu năm đảm bảo theo các tiêu chí quy định.

4.7 Đề xuất danh mục kế hoạch hoạt động khuyến nông năm 2019 (chậm nhất ngày 01/8/2018).

4.8 Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên khác theo chức năng nhiệm vụ của phòng và Ban Giám đốc giao.

5. Nhiệm vụ các Trạm Khuyến nông:

5.1 Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện tốt công tác chuyển giao KHKT, hướng dẫn người dân phòng chống dịch bệnh trên cây trồng và vật nuôi. Trên cây lúa, cử viên chức thường xuyên thăm đồng hướng dẫn nông dân xuống giống lúa Thu Đông 2018 theo lịch khuyến cáo, trong đó chú ý phòng trừ rầy nâu, bệnh vàng lùn và lùn xoắn lá lúa.

5.2 Đẩy nhanh tiến độ, tổng hợp kết quả thực hiện và đôn đốc viên chức thuộc bộ phận mình quản lý thực hiện tốt 03 Hội thi: Hội thi “Vận động nông dân làm đệm lót sinh học trong chăn nuôi heo 2018”, Hội thi “Thực hiện đề tài, sáng kiến và giải pháp công tác góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động khuyến nông 2018” và Hội thi “Đẩy mạnh công tác tư vấn và dịch vụ khuyến nông 2018”.

5.3 Tiếp tục phân công nhiệm vụ cụ thể cho viên chức phối hợp với các phòng chuyên môn của TTKN triển khai tốt kế hoạch hoạt động khuyến nông 2018. Trong đó chú ý:

- Hoàn thành kế hoạch các lớp tập huấn và khảo sát học tập 2018 được TTKN phân bổ, báo cáo kết quả thực hiện và quyết toán theo quy định;

- Phối hợp tốt với Phòng Chuyển giao kỹ thuật hoàn tất công tác chọn hộ và thẩm định hộ tham gia; phối hợp tổ chức tập huấn và hướng dẫn nông dân thực hiện đúng quy trình kỹ thuật; cấp giống, vật tư, công cụ và dụng cụ đảm bảo theo yêu cầu từng dự án;

- Phối hợp tốt với Phòng Thông tin tư vấn và dịch vụ đẩy mạnh hoạt động tư vấn dịch vụ trong năm 2018.

5.4 Chuẩn bị các nội dung tiếp đoàn kiểm tra công vụ 6 tháng đầu năm của TTKN: văn thư lưu trữ, tài chính kế toán, việc tổ chức thực hiện các hội thi và thang điểm thi đua năm 2018 của Trung tâm Khuyến nông, báo cáo kết quả hoạt động khuyến nông 6 tháng đầu năm, ...

5.5 Tổ chức đánh giá và phân loại viên chức trạm 6 tháng đầu năm đảm bảo theo các tiêu chí quy định.

5.6 Nhiệm vụ cụ thể đối với một số Trạm Khuyến nông:

- Trạm Khuyến nông TP. Vị Thanh, Thị xã Long Mỹ, huyện Vị Thủy, huyện Long Mỹ, huyện Phụng Hiệp và huyện Châu Thành A: tiếp tục phối hợp tốt với Phòng Đào tạo huấn luyện tổ chức khai giảng, giảng dạy, bế giảng các lớp tập huấn Dự án VnSAT vụ Hè Thu và Thu Đông 2018;

- Trạm Khuyến nông huyện Châu Thành A: xây dựng dự án “Xây dựng mô hình sản xuất xoài theo chuỗi giá trị”;

- Trạm Khuyến nông TP. Vị Thanh và huyện Phụng Hiệp: phối hợp với Phòng Đào tạo – Huấn luyện tổ chức khai giảng và giảng dạy tốt 04 lớp đào tạo nghề “Trồng mía”.

5.7 Đề xuất danh mục kế hoạch hoạt động khuyến nông năm 2019 (chậm nhất ngày 01/8/2018).

5.8 Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc Trung tâm Khuyến nông và Phòng NN và PTNT/ Phòng Kinh tế giao.

Trên đây là một số nhiệm vụ do Ban Giám đốc giao các phòng, trạm Khuyến nông thực hiện trong tháng 7/2018. Yêu cầu lãnh đạo các phòng, trạm phân công nhiệm vụ cụ thể cho viên chức và tổ chức triển khai thực hiện tốt, có báo cáo kết quả thực hiện hằng tuần và cuối tháng. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có gặp khó khăn, kịp thời phản ánh về Ban Giám đốc Trung tâm Khuyến nông để có hướng chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- BGD (chỉ đạo thực hiện);
- Các phòng, trạm (thực hiện);
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC