

Số: 298 /TTKN
V/v giao thực hiện một số nhiệm vụ
trong tháng 6/2018

Hậu Giang, ngày 07 tháng 6 năm 2018

Kính gửi: Lãnh đạo các phòng, trạm Khuyến nông trực thuộc.

Trong tháng 5, nhìn chung các phòng, trạm đã tổ chức thực hiện khá tốt các nhiệm vụ do Ban Giám đốc giao. Tuy nhiên, vẫn còn một số hạn chế như sau: công tác giải ngân các nguồn kinh phí cho hoạt động khuyến nông nhìn chung còn thấp, công tác kiểm tra các hồ sơ và chứng từ kế toán thực hiện chưa đạt yêu cầu, việc mua sắm tài sản còn chậm,...

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của Trung tâm Khuyến nông và tình hình thực tế của đơn vị. Nhằm phát huy những mặt đã đạt được, khắc phục những mặt còn tồn đọng và hạn chế, Ban Giám đốc Trung tâm Khuyến nông giao các phòng, trạm Khuyến nông thực hiện một số nhiệm vụ trong tháng 6/2018 như sau:

1. Nhiệm vụ Phòng Hành chính – Tổng hợp:

1.1 Tổng hợp kết quả đăng ký, theo dõi và đôn đốc việc thực hiện Hội thi “Thực hiện đề tài, sáng kiến và giải pháp công tác góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động khuyến nông 2018”.

1.2 Công tác tổ chức:

- Xây dựng dự thảo Đề án sắp xếp bộ máy theo tinh thần Nghị quyết Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tham mưu điều động viên chức, đề nghị bổ nhiệm lãnh đạo các bộ phận còn thiếu; hướng dẫn viên chức bổ sung các hồ sơ tổ chức theo quy định.

1.3 Tham mưu thành lập các tổ tư vấn lựa chọn nhà thầu, tổ chức họp và thực hiện các thủ tục lựa chọn đơn vị cung cấp giống, vật tư, máy móc, thiết bị, công cụ và dụng cụ, ... theo quy định.

1.4 Thực hiện tốt các hồ sơ, thủ tục mua sắm, sửa chữa tài sản 2018 theo quy định.

1.5 Hoàn tất việc tổ chức kiểm tra các hồ sơ chứng từ năm 2017: đào tạo nghề, dự án VnSAT và các dự án khuyến nông hoàn thành trước ngày 15/6/2018;

1.6 Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công vụ 6 tháng đầu năm đối các Trạm Khuyến nông: văn thư lưu trữ, tài chính kế toán, việc tổ chức thực hiện các hội thi và thang điểm thi đua năm 2018 của Trung tâm Khuyến nông, ...

1.7 Đôn đốc thực hiện tốt công tác giải ngân kinh phí, đảm bảo kinh phí kịp thời cho các phòng, trạm Khuyến nông thực hiện nhiệm vụ.

1.8 Thực hiện tốt công tác văn thư lưu trữ, công tác báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định; Phân công viên chức lập hồ sơ lưu trữ năm 2018 theo Qui định của Sở Nông nghiệp và PTNT.

1.9 Xây dựng kế hoạch khám sức khỏe cho toàn hệ thống khuyến nông (sử dụng nguồn kinh phí từ Quỹ phúc lợi cơ quan và đóng góp khác).

1.10 Lấy ý kiến đóng góp, hoàn chỉnh Nội quy Quy định về thái độ và ứng xử trong khi làm việc đối với viên chức khuyến nông Hậu Giang.

1.11. Xây dựng kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 89-NQ/ĐU ngày 14/5/2018 của Đảng ủy Sở NN và PTNT về Chương trình hành động thực hiện các Nghị quyết Hội nghị lần thứ 6 BCH Trung ương Đảng khóa XII.

1.12 Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên khác theo chức năng nhiệm vụ của phòng và Ban Giám đốc giao.

2. Nhiệm vụ Phòng Đào tạo – Huấn luyện:

2.1 Hoàn tất việc xây dựng kế hoạch, dự thảo Quyết định thành lập Ban biên soạn và thẩm định giáo trình đào tạo nghề năm 2018.

2.2 Tổ chức họp Ban biên soạn và thẩm định tài liệu khuyến nông 2018 nhằm thống nhất bố cục, nội dung, phân công nhiệm vụ và thời gian thực hiện.

2.3 Dự án VnSAT:

- Tham mưu Ban Giám đốc thành lập tổ triển khai Dự án VnSAT 2018: phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân ở cấp tỉnh, huyện và xã;

- Tiếp tục tổ chức khai giảng và giảng dạy các lớp tập huấn vụ Hè Thu và Thu Đông 2018; bế giảng các lớp tập huấn đã thực hiện xong;

- Tổ chức buổi họp đánh giá rút kinh nghiệm năm 2017 và triển khai kế hoạch năm 2018 (chuẩn bị chương trình họp, báo cáo kết quả thực hiện, có đánh giá mặt được và hạn chế của giáo viên và công tác quản lý lớp thời gian qua, đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý và chất lượng tập huấn,...);

- Hoàn chỉnh các hồ sơ và chứng từ các lớp tập huấn dự án VnSAT 2017-2018 theo kết luận của Tổ kiểm tra TTKN đảm bảo theo quy định.

2.4 Công tác đào tạo nghề:

- Phối hợp với các địa phương tổ chức thực hiện các lớp nghề trồng mía theo quy định.

- Hoàn chỉnh lại các hồ sơ và chứng từ các lớp đào tạo nghề năm 2017 đảm bảo theo quy định theo kết luận của Tổ kiểm tra TTKN.

- Hoàn thiện các hồ sơ thủ tục theo kết luận thanh tra của Sở Lao động thương binh và XH: Quyết định phê duyệt giáo trình, báo cáo theo quy định, ...

2.5 Dự án Heifer: tham mưu trình Sở Kế hoạch đầu tư cho ý kiến về việc phê duyệt định mức chi; có kế hoạch làm việc với địa phương làm biên bản với các hộ còn nợ, xử lý bò bị sự cố; hoàn chỉnh kế hoạch triển khai năm 2018 sau khi có phê duyệt định mức kinh phí, ...

2.6 Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên khác theo chức năng nhiệm vụ của phòng và Ban Giám đốc giao.

3. Nhiệm vụ Phòng Thông tin – Tư vấn và dịch vụ:

3.1 Công tác Tư vấn dịch vụ khuyến nông:

- Theo dõi tiến độ và đôn đốc việc thực hiện Hội thi “Đẩy mạnh công tác tư vấn và dịch vụ khuyến nông 2018”;
- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Quầy trưng bày nông sản an toàn và sản phẩm TVDV Khuyến nông;
- Liên hệ ký biên bản hợp tác hoặc hợp đồng nguyên tắc với tất cả các đơn vị có phối hợp cung ứng sản phẩm dịch vụ;
- Phối hợp với các công ty tập huấn cho thành viên các đội chuyên môn thuộc điểm TVDV;
- Thực hiện tốt Quy chế hoạt động và tổ chức họp lệ Tổ tư vấn dịch vụ theo quy định;
- Triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ theo các Quyết định đã ban hành.

3.2 Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt các lớp tập huấn nguồn kinh phí của tỉnh và trung ương 2018. Trong đó chú ý tổ chức 01 lớp tập huấn “Bồi dưỡng phương pháp, nghiệp vụ khuyến nông và cập nhật các tiến bộ kỹ thuật mới thuộc lĩnh vực trồng trọt, chăn nuôi và thủy sản”, theo dõi và kiểm tra các Trạm Khuyến nông tổ chức các lớp tập huấn được phân bổ.

3.3 Công tác thông tin tuyên truyền:

- Tham gia tốt công tác trưng bày tại Hội chợ - Triển lãm Giống Nông nghiệp và Công nghệ cao TP. HCM năm 2018 và các kỳ hội chợ khác sắp tới.
- Website khuyến nông Hậu Giang: tiếp tục theo dõi vận hành, cập nhật thông tin và duyệt tin thường xuyên; kêu gọi các công ty, doanh nghiệp có nhu cầu đăng tin, quảng bá trên Website.
- Thực hiện tốt Chuyên mục Khuyến nông trên Đài PTTH Hậu Giang và cung cấp Báo Nông nghiệp.
- Thiết kế in bao bì, nhãn hiệu các nông sản chủ lực của tỉnh, ...

3.4 Thực hiện tốt Kế hoạch hướng dẫn thực hiện Chương trình khí sinh học giai đoạn 2016 – 2020,

3.5 Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên khác theo chức năng nhiệm vụ của phòng và Ban Giám đốc giao.

4. Nhiệm vụ Phòng Chuyên giao kỹ thuật:

4.1 Các dự án khuyến nông năm 2018 nguồn kinh phí của tỉnh:

- Triển khai nội dung dự án đến các địa phương, tiến hành chọn hộ và thẩm định hộ tham gia; Chủ nhiệm từng dự án tổ chức họp tổ triển khai dự án;

- Thực hiện các thủ tục lựa chọn nhà thầu, ký hợp đồng cung cấp giống, vật tư đảm bảo số lượng, chất lượng theo yêu cầu từng dự án và quy định hiện hành;
- Phần đầu tiến độ giải ngân kinh phí các dự án đến hết tháng 6 đạt từ 40 – 50%.

4.2 Tiếp tục theo dõi và tổ chức thực hiện các nội dung Dự án mô hình giảm lượng giống gieo sạ trong sản xuất lúa của TTKN Quốc Gia, Dự án xây dựng mô hình nuôi vịt bố mẹ chuyên trứng TC (ViGOVA),...

4.3 Dự án chăn nuôi heo gà tập trung trên nền đệm lót sinh học và công trình khí sinh học đảm bảo vệ sinh môi trường (Hợp phần 4 – Đề án 1000): tiếp tục thẩm định và hỗ trợ kinh phí cho nông dân tham gia; Theo dõi tiến độ triển khai và đôn đốc thực hiện tốt Hội thi vận động nông dân làm đệm lót sinh học trong chăn nuôi heo 2018, đẩy nhanh tiến độ thực hiện.

4.4 Tiếp tục phối hợp tốt với các công ty, doanh nghiệp thực hiện tốt các điểm trình diễn sản phẩm mới: Công ty Gia Tường, Công ty phân lân Ninh Bình và các doanh nghiệp khác.

4.5 Phối hợp với Trạm KN Châu Thành A hướng dẫn xây dựng dự án “Xây dựng mô hình sản xuất xoài theo chuỗi giá trị”.

4.6 Phối hợp với Trạm KN Châu Thành đề xuất giải pháp khôi phục vùng sản xuất bưởi huyện Châu Thành sau khi khảo sát thực tế.

4.7 Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên khác theo chức năng nhiệm vụ của phòng và Ban Giám đốc giao.

5. Nhiệm vụ các Trạm Khuyến nông:

5.1 Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện tốt công tác chuyển giao KHKT, hướng dẫn người dân phòng chống dịch bệnh trên cây trồng và vật nuôi. Trên cây lúa, cử viên chức thường xuyên thăm đồng hướng dẫn nông dân chăm sóc và thu hoạch lúa Hè Thu, chuẩn bị xuống giống lúa Thu Đông 2018 theo lịch khuyến cáo, trong đó chú ý phòng trừ rầy nâu, bệnh vàng lùn và lùn xoắn lá lúa.

5.2 Theo dõi tiến độ và đôn đốc viên chức thuộc bộ phận mình quản lý thực hiện tốt 03 Hội thi: Hội thi “Vận động nông dân làm đệm lót sinh học trong chăn nuôi heo 2018”, Hội thi “Thực hiện đề tài, sáng kiến và giải pháp công tác góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động khuyến nông 2018” và Hội thi “Đẩy mạnh công tác tư vấn và dịch vụ khuyến nông 2018”.

5.3 Tiếp tục phân công nhiệm vụ cụ thể cho viên chức phối hợp với các phòng chuyên môn của TTKN triển khai tốt kế hoạch hoạt động khuyến nông 2018. Trong đó chú ý:

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện các lớp tập huấn và khảo sát học tập 2018 theo hướng dẫn của TTKN;

- Phối hợp tốt với Phòng Chuyển giao kỹ thuật triển khai nội dung dự án đến các địa phương, tổ chức họp dân, tiến hành chọn hộ và thẩm định hộ tham gia, ...;

- Phối hợp tốt với Phòng Thông tin tư vấn và dịch vụ đẩy mạnh hoạt động tư vấn dịch vụ trong năm 2018.

5.4 Chuẩn bị các nội dung tiếp đoàn kiểm tra công vụ 6 tháng đầu năm của TTKN: văn thư lưu trữ, tài chính kế toán, việc tổ chức thực hiện các hội thi và thang điểm thi đua năm 2018 của Trung tâm Khuyến nông, báo cáo kết quả hoạt động khuyến nông 6 tháng đầu năm, ...

5.5 Nhiệm vụ cụ thể đối với một số Trạm Khuyến nông:

- Trạm Khuyến nông TP. Vị Thanh, Thị xã Long Mỹ, huyện Vị Thủy, huyện Long Mỹ, huyện Phụng Hiệp và huyện Châu Thành A: Phối hợp tốt với Phòng Đào tạo huấn luyện tổ chức khai giảng, giảng dạy, bế giảng các lớp tập huấn Dự án VnSAT vụ Hè Thu và Thu Đông 2018;

- Trạm Khuyến nông huyện Châu Thành: cùng Phòng CGKT đề xuất giải pháp khôi phục vùng sản xuất bưởi huyện Châu Thành;

- Trạm Khuyến nông huyện Châu Thành A: xây dựng dự án “Xây dựng mô hình sản xuất xoài theo chuỗi giá trị”;

- Trạm Khuyến nông TP. Vị Thanh và huyện Phụng Hiệp: phối hợp với Phòng Đào tạo – Huấn luyện tổ chức khai giảng và giảng dạy tốt 04 lớp đào tạo nghề “Trồng mía”;

5.6 Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc Trung tâm Khuyến nông và Phòng NN và PTNT/ Phòng Kinh tế giao.

Trên đây là một số nhiệm vụ do Ban Giám đốc giao các phòng, trạm Khuyến nông thực hiện trong tháng 6/2018. Yêu cầu lãnh đạo các phòng, trạm phân công nhiệm vụ cụ thể cho viên chức và tổ chức triển khai thực hiện tốt, có báo cáo kết quả thực hiện hàng tuần và cuối tháng. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có gặp khó khăn, kịp thời phản ánh về Ban Giám đốc Trung tâm Khuyến nông để có hướng chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- BGD (chỉ đạo thực hiện);
- Các phòng, trạm (thực hiện);
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC